

## Splošni pogoji poslovanja kontrolnega organa

Osnovni podatki o poslovanju SKTP so:

- Delovni čas SKTP je od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.
- Obračun opravljenega dela, se vrši po veljavnem ceniku kontrole in priprave opreme pod tlakom oz po ponudbi/pogodbi.
- Dostop do prostorov SKTP je stranki omogočen preko vratarske službe, ki jo vodi do prostorov SKTP.
- SKTP od sprejema primerka do njegove predaje ves čas skrbi za primerek, ki je pod njenim nadzorom v skladu z pravili družbe.
- Naročilo storitev kontrole je možno pisno, z naročilnico/pogodbo; v primeru preklica naročila mora biti le-to podano s strani stranke pisno, vsa dodatna nepredvidena dela se izvršijo le po predhodnem dogovoru s stranko.
- Storitve kontrole se terminsko izvrši po dogovoru s stranko, termin izvršitve je odvisen od lokacije, vrste in števila primerkov.
- Pred storitvijo kontrole mora stranka poslati kontrolnemu organu dokumentacijo primerka kontrole.
- Pritožbe, prizivi in reklamacije strank se obravnavajo skladno z napisanimi postopki za obravnavo prizivov in pritožb. Na zahtevo stranke ji je na razpolago Postopek za obravnavo prizivov in pritožb.
- Kontrolni organ obravnava vse stranke nepristransko in enako v skladu z navodili o neodvisnosti, nepristranskosti in poštenosti.
- Varovanje podatkov stranke se vrši skladno z navodili za zagotavljanje zaupnosti podatkov. V vseh primerih, kadar zakon zahteva od KO, da izda zaupno informacijo, ali kadar je KO za to pooblaščen s pogodbo, se naročnika obvesti o posredovani informaciji razen v primerih, ko zakon to prepoveduje.